



Un métier au service des autres

Le titulaire du BTS SP3S (Services et Prestations des Secteurs Sanitaire et Social) participe à la réalisation des missions dévolues aux établissements et services sociaux, sanitaires, médico-sociaux et socio-éducatif. Il travaille en proximité et dans une logique de réseau avec un ensemble de partenaires institutionnels, de professionnels de santé et des travailleurs sociaux.

Ses fonctions principales sont réparties en quatre catégories :

- Relation et communication
- Gestion de la demande et du besoin des usagers
- Organisation et promotion des activités de la structure
- Organisation, gestion et animation d'équipe

Les débouchés

- Gestionnaire conseil dans les organismes de protection sociale
- Responsable de secteur en service d'aide à domicile
- Assistante de direction d'un EHPAD
- Coordonnateur d'activités

Les structures

- Organismes de protection sociale
- Etablissements et services sanitaires (structures de soins, services infirmiers à domicile, etc.)
- Etablissement et services sociaux (CCAS) ou socio-éducatifs

sociales (famille, personnes handicapées, personnes âgées, enfants...)

- Assistant aux délégués à la tutelle
- Assistant médical
- Coordonnateur de secrétariats de services médicaux et d'accueil
- Conseiller d'action sociale dans les organismes de protection sociale complémentaire

- Etablissements et services médico-sociaux (structures d'accueil pour enfants, personnes âgées, personnes handicapées, EHPAD)

- Structures de services à caractère sanitaire ou social (collectivité territoriale)

- Structure de Services à la Personne

ENSEIGNEMENTS



- Institutions et réseaux (9%)
- Publics (11%)
- Prestations et services (10%)
- Techniques d'information et de communication professionnelle (13%)
- Relation de travail et gestion des ressources humaines (6%)
- Technique de gestion administrative et financière (13%)
- Méthodologie appliquée au secteur sanitaire et social (18%)
- Expression et culture générale (12%)
- Langue vivante étrangère : Anglais (8%)

PRINCIPES DE

FONCTIONNEMENT DE LA FORMATION

Année	1ère année	2ème année
Durée de la formation	576 heures de septembre à juin	544 heures de septembre à mi-mai
Nombre de jours de formation à l'IFPS	72 jours / an	68 jours / an
Fréquence	2 jours par semaine	2 jours par semaine
Démarrage des cours	2 ^{ème} quinzaine de septembre	début septembre



COMPETENCES EVALUEES

- Analyser les besoins et les demandes des publics
- Analyser les prestations et services offerts par la structure
- Étudier les besoins en matière de personnels et d'équipements
- Élaborer un projet d'intervention auprès des publics, concevoir des actions
- Organiser des évènements, des réunions de service et/ou partenariales
- Instruire un dossier de prestations
- Coordonner les interventions d'une équipe
- Assurer la logistique administrative et comptable
- Assurer et développer la qualité du service rendu
- Rechercher, collecter et exploiter une documentation professionnelle
- Établir une relation de service auprès de différents publics
- Présenter des résultats, rendre compte d'activités, d'études
- Mesurer les résultats de l'activité
- Évaluer les personnels relevant de sa responsabilité

Formation réalisable dans le cadre d'un **contrat de professionnalisation**

Niveau/Age	16 - 20 ans	21 - 25 ans	26 ans et +
Titulaire d'un Bac	65% du SMIC	80% du SMIC	SMIC ou 85 % du salaire conventionnel minimum

(*) Cliquer pour télécharger [le Dossier de candidature à la formation BTS SP3S](#)